

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от «27» августа 2024 г. №1

Утверждено
приказ МКОУ «Иванинская СОШ»
от «28» августа 2024г. № 344
директор _____ Н.Н.Куликова

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2024 г. № 1

Согласовано
председатель профкома
_____ Л.С.Катунина

Положение о филиале

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Иванинская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванинская средняя общеобразовательная школа Курчатовского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения РФ от 25.10.2023 г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области (далее – образовательное учреждение) и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области в с.Макаровка (далее - филиал), устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность участников образовательного процесса.

1.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области в с.Макаровка.

- 1.4. Сокращенное наименование филиала: филиал МКОУ «Иванинская СОШ» в с.Макаровка.
- 1.5. Место нахождения филиала: 307226, Курская область, Курчатовский район, с.Макаровка, ул.Колхозная, д.8а
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.7. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием и указанием на принадлежность структурного подразделения.
- 1.8. Филиал самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.
- 1.9. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.10. Оборудование и оснащение филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности филиала

- 2.1. Предметом деятельности филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2. Целью филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Основными задачами филиала являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
 - формирование духовной культуры детей;

- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности филиала

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 21 февраля 2024 года).

3.2. В филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание образовательной деятельности филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и региональных программ.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

3.6. Педагогические работники филиала образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.7. Режим работы филиала – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 16:30.

3.8. Организация образовательной деятельности филиала включает в себя присмотр, уход за детьми и образовательные услуги.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале осуществляется в группах.

3.10. В филиале функционируют группы общеразвивающей направленности, в которой осуществляется реализация дошкольного образования, включающая в себя рабочую программу воспитания и реализацию основной образовательной программы. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.11. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.12. В филиале могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.13. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в филиале ДОО обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.14. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.17. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.18. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут;
- в группах старшего возраста - 20-25 минут;
- в группах подготовительного возраста – 25 - 30 минут.

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19. Филиал обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения: ФГУЗ «Курчатовская ЦРБ», ФАП в с.Макаровка. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Филиал образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль детей группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.21. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.22. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в филиале образовательного учреждения.

3.23. Филиал образовательного учреждения осуществляет контроль калорийности, соблюдения норм и качество приготовления блюд.

4. Комплектование филиала образовательного учреждения

4.1. Комплектование групп в филиале образовательного учреждения на учебный год производится по направлению Управления образования, опеки и попечительства Администрации Курчатовского района с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регламентирует взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в филиале.

4.3. Ребенок считается принятым в филиал образовательного учреждения с момента подписания договора, указанного в пункте 4.2. Положения, одним из родителей (законных представителей) и образовательным учреждением.

4.4. При приеме детей филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Иванинская СОШ» Курчатовского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале.

4.5. Количество групп в филиале образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.6. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.8. К педагогической деятельности в филиале образовательного учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление филиалом образовательного учреждения

5.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Управление филиалом образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Коллегиальными органами управления филиала являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общий родительский комитет.

5.4. Заведующий филиалом несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности филиала

6.1. Участниками образовательных отношений в филиале образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), работники филиала (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Педагогический персонал филиала имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Работники филиала

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия); соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, устав образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты образовательного учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- соблюдать кодекс профессиональной этики.

6.4. Работники филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режимом и качеством питания.

6.5. Воспитанники филиала образовательного учреждения

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников образовательного учреждения.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.7. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.8. Отношения воспитанников и персонала филиала образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства филиала

7.1. В целях осуществления деятельности филиал образовательного учреждения наделяется необходимым имуществом в установленном порядке.

7.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

7.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.4. Имущество филиала учитывается на балансе МКОУ «Иванинская СОШ» Курчатовского района.

7.5. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала филиала включено в штатное расписание образовательного учреждения и утверждается директором МКОУ «Иванинская СОШ» Курчатовского района и учредителем.

7.6. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в филиале.

8.Создание, ликвидация и реорганизация Филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации филиала данное Положение утрачивает силу.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о филиале образовательного учреждения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.