**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иванинская СОШ»**

*307220,Курская область, Курчатовский район, п. Иванино, ул. Советская,12 телефон (47131) 2-14-71,*

[*e-mail: kurchatovsk801@mail.ru*](mailto:e-mail:%20kurchatovsk801@mail.ru)

Рассмотрено на заседании Рассмотрено на заседании Утверждено

Педагогического совета ДО МО воспитателей приказом по школе

Протокол №1 от 04.09.2024 г. Протокол № 1 от №344 от 28.08.2024

Зам.директора по ДО Руководитель МО Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Некрасова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Дерябина Н.Н. Куликова

Работа методического объединения воспитателей в МКОУ «Иванинская СОШ» Курчатовского района Курской области

на 2024/2025 учебный год



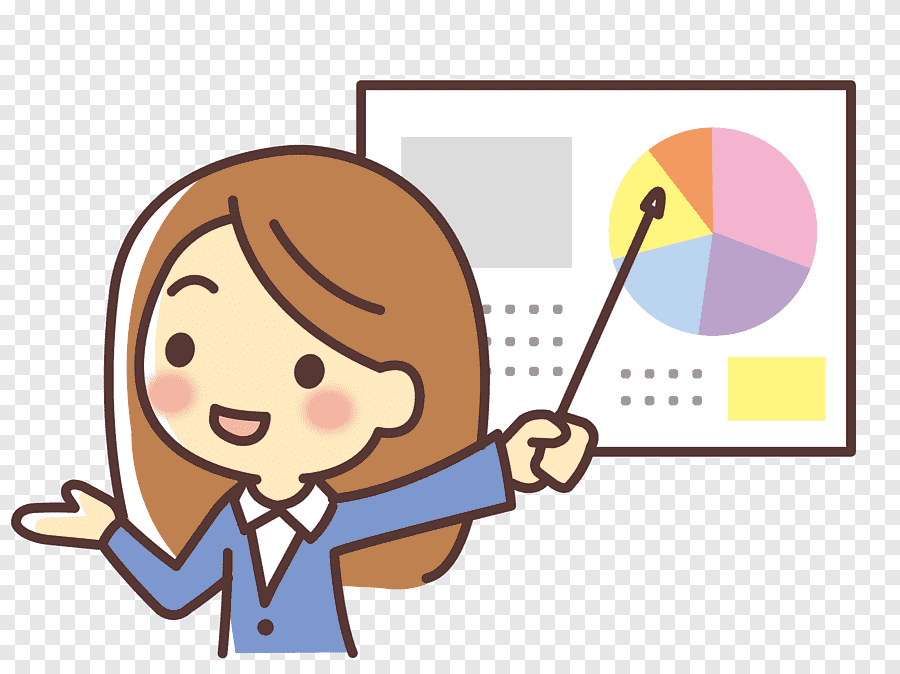
Руководитель МО: воспитатель первой

квалификационной категории

Дерябина О.Г.

**2024г**

**п. Иванино.**



**Содержание**

1. Выписка из протокола педсовета о назначении руководителя методического объединения ДОУ
2. План работы методического объединения педагогов ДОУ на 2024/2025 учебный год
3. Протоколы заседания методического объединений
4. Сведения о педагогах ДОУ

4.1. стаж работы

4.2. квалификационная категория

4.3. аттестация

4.4. самообразование

1. Работа с родителями
2. Организационно-методическая работа

1. Протокол заседания педагогического совета №1 (установочный)

от «04» сентября 2024 г.

«Организация деятельности педагогического коллектива

в 2024- 2025 учебном году».

**Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Присутствовали:14 человек

Отсутствующие: 0

Председатель педсовета: зам. директора по ДО Некрасова В.А.

Секретарь: воспитатель Дерябина О.Г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение результатов работы по подготовке к 2024-2025 уч. году.
2. Принятие годового плана на 2024-2025 учебного года, планов специалистов: педагога – психолога, педагога-логопеда, музыкального руководителя, учителя физкультуры.
3. Выбрать руководителя МО воспитателей на 2024-2025 учебный год.

4. Доклад (самообразовательная работа) воспитателя Гридиной Галины Викторовны на тему: позновательно- исследовательское развитие детей в подготовительной группе «Юные исследователи»

5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов:

* + Годовой план работы ДОУ
  + Учебного плана
  + Рабочих программ воспитателей и специалистов
  + Расписания непосредственно образовательной деятельности
  + Положения о педагогическом совете.
  + Положения о Родительском совете.
  + Положение о рабочей программе педагога.

6. Рассмотреть вопрос о ходатайствове перед УО района, о награждении педагогов ДО в честь приближения праздников «Дня учителя» и «Дня дошкольного работника»:

воспитателей – Мажорову Татьяну Владимировну, Жукову Елену Павловну;

педагога-психолога – Евдокимову Жанну Владимировну.

7. Представление опыта работы воспитателя, Гридиной Галины Викторовны, за межаттестационный период (2019-2024 гг.) перед областной аттестационной комиссией комитета образования и науки Курской области о присвоении воспитателю первой квалификационной категории по льготной процедуре аттестации.

**СЛУШАЛИ:**

По **первому вопросу** о результатах работы по подготовке к новому

учебному году выступила зам. директора по ДО Некрасова В.А. Она довела до сведения педагогического коллектива об итогах работы по подготовке. Все мероприятия запланированные по подготовке к учебному году были проведены согласно утвержденному плану.

Сотрудники детского сада совместно с родителями оформляли групповые участки, помещения детского сада, в группах оборудованы и оформлены разнообразные уголки и зоны. Административная комиссия по приёмке ДОУ к новому учебному году признала готовность детского сада удовлетворительной.

По **второму вопросу** слушали зам. директора по ДО Некрасову В.А. Она рассказала о годовых задачах работы ДОУ на новый учебный год:

Предложила обсудить режим работы ДОУ, Учебный план ДОУ, приоритетные направления на 2024-2025 учебный год.

Некрасова В.А. рассказала о перспективах работы учреждения в новом учебном году. Новый учебный год обещает быть очень интересным, плотно насыщенным различными мероприятиями, предусмотренными в плане работы ДОУ и направленными на решение

задач, которые, являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

По **третьему вопросу** выступала воспитатель 9 группы Чайкина Елена Васильевна, которая рекомендовала избрать руководителем МО Дерябину Оксану Геннадьевну.

По **четвертому вопросу** с докладам выступила воспитель Гридина Г.В., которая познакомила всех с позновательно- исследовательской самообразовательной работой «Юные исследователи.

По **пятому вопросу** зам. директора по ДОУ Некрасова В.А. ознакомила присутствующих с новыми положениями, предложила их обсудить и утвердить: Положения о педагогическом совете, Положение о рабочей программе педагога и Положения о Родительском совете.

Кроме этого предложила утвердить годовой план на новый учебный год и пути его реализации, Учебный план, рабочие программы воспитателей и специалистов, расписание непосредственно образовательной деятельности, т.к. все документы регламентирующие образовательную деятельность прошли согласование до настоящего педсовета. Виктория Александровна отметила, что педагоги ДО при необходимости должны привести свои рабочие программы в соответствие с вновь утверждённым Положением.

По **шестому вопросу** слушализам. директора по ДОУ Некрасову В.А. она предложила рассмотреть вопрос о ходатайстве перед УО района, о награждении педагогов ДОУ в честь приближения праздников «Дня учителя» и «Дня дошкольного работника»:

-воспитателей Мажорову Татьяну Владимировну, Жукову Елену Павловну; педагога-психолога- Евдокимову Жанну Владимировну.

По **седьмому вопросу** слушали зам. директора по ДО Некрасову В.А., которая в своем выступлении представила краткую характеристику воспитателя Гридиной Г.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать результаты работы по подготовке к новому 2024-2025 учебному году -удовлетворительными.

2.Принять годовые задачи и основные направления работы на учебный год.

3. Назначить руководителем МО воспитателей Дерябину Оксану Геннадьевну.

4. Использовать в своей работе позновательно- исследовательскую методику.

5. Утвердить: Положения о педагогическом совете, Положение о рабочей программе педагога и Положения о Родительском совете и все документы регламентирующие образовательную деятельность, рассматриваемые на

этом педсовете.

6. Наградить педагогов ДО в честь приближения праздников «Дня учителя» и «Дня дошкольного работника»:

воспитателей- Мажорову Татьяну Владимировну, Жукову Елену Павловну; педагога-психолога- Евдокимову Жанну Владимировну.

7. На основании вышеизложенного ходатайствовать перед областной аттестационной комиссией комитета образования и науки Курской области о зачтении результатов педагогической деятельности воспитателя Гридиной Г.В.межаттестационный период за результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности и присвоении Гридиной Галине Викторовне первой квалификационной категории по льготной процедуре аттестации.

Решения приняты единогласно.

Председатель педсовета

зам директора по Некрасова В.А.

Секретарь педагогического совета

руководитель МО воспитателей ДерябинаО.Г.

**2. План работы методического объединения педагогов ДОУ**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**Создание условий способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования, повышение уровня компетентности педагогов по познавательному развитию детей  дошкольного возрастав условиях реализации ДОУ.

**Задачи:**

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
2. Реализовать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО
3. Формировать творческий потенциал личности педагогов через активное участие в РМО, мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.
4. Прохождение аттестации педагогических кадров.
5. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов.
6. Оказание методической и практической помощи педагогам.
7. Темы заседаний: познавательное, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное развития дошкольников,

**Организационные формы работы:**

1. Заседание методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных ООД, проектной деятельности.
3. Взаимопосещение ООД, досугов, праздников педагогами.
4. Участие в конкурсах различного уровня.
5. Выступление педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Введение в практику ДОО системы методической работы, направленной на выбранные темы.
* Повышение уровня компетенции педагогов по данным вопросам.
* Стремление педагогов к повышению своей квалификации через участие в конкурсах и трансляцию передового опыта в электронных СМИ.

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0301252.wmf**Заседание №1**

**Дата проведения: 28. 08. 2024**

**ТЕМА:** Организационное заседание.

**ЦЕЛЬ:** Организация работы МО в 2024-2025 уч. году

**ЗАДАЧИ:**

* Ознакомить с планом работы МО;
* Утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год;
* Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.

**Форма проведения:** Заседание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1. | Обновление базы данных о составе педагогов МО | Дерябина О. Г. |
| 2. | Организация работы МО на 2024-2025 уч.год | Дерябина О. Г. |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 – 2025 уч. год | Все присутствующие педагоги. |
| 4. | Мотивация педагогов к участию в работе МО по предложенным темам. | Дерябина О. Г. |
| 5. | Анкетирование педагогов по реализации ФОП ДО | Дерябина О. Г. |

**C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0301252.wmfЗаседание №2**

**Дата проведения: 30. 10. 2024г.**

# ТЕМА: Современные подходы организации работы по познавательно – речевому развитию дошкольников.

**ЦЕЛЬ:** Обновление и актуализации знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению познавательно - речевого пространства.

**ЗАДАЧИ:**

* Обогащать познавательную сферу детей информацией через занятия, наблюдения, экспериментальную деятельность, речь.
* Обогащать эмоционально – чувственный опыт в процессе непосредственного общения с предметами, явлениями, людьми.
* Поддерживать условия для развития познавательно – речевых процессов дошкольников во всех видах деятельности.

**Форма проведения:** заседание, деловая игра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственный |
| **1.** | Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через д/и. (сообщение) |  |
| **2.** | Экологические игры, как средство развития познавательной сферы детей старшего дошкольного возраста. (сообщение) |  |
| **3.** | Обогащение словаря детей старшего дошкольного возраста средствами коммуникативных игр. (сообщение) |  |
| **4.** | Деловая игра: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» |  |

**\C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0301252.wmfЗаседание №3**

**Дата проведения: 25.12.2024г.**

# ТЕМА: «Организация образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию для детей дошкольного возраста»

**ЦЕЛЬ:** обобщать и систематизировать знания педагогов ДОУ и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО.

**ЗАДАЧИ:**

* Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации;
* Выявление и распространение передового педагогического опыта;
* Повышение престижа педагогического труда и поиска, публичное призвание вклада педагогов в развитие ДОУ.

**Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1. | Актуальность проблемы – выступление руководителя МО | Дерябина О. Г. |
| 2. | Творческая гостиная: «Нескучный сад». | Дерябина О. Г. |
| 3. | Итоги смотра  «Лучшее  оформление  уголков и центров занятости». | Все присутствующие воспитатели |
| 4. | Подведение итогов конкурса «Книжки-самоделки». | Воспитатели |
| 5. | «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - воспитатель | Чайкина Е. В. |
| 6. | Отчет по самообразованию. |  |
| 7. | Рефлексия «Все в твоих ладошках» |  |

**C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0301252.wmfЗаседание № 4**

**Дата проведения: 26.02.2025г**

# ТЕМА: "Социально-коммуникативное развитие"

**ЦЕЛЬ:** Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию в группах, выявить уровень сформированности у детей социальных навыков, проявляющихся в игровом взаимодействии, совместной деятельности на занятиях, выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по социально-коммуникативному развитию детей в ДОУ.

**Форма проведения: Заседание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственный |
| 1 | Мини-дискуссия «Социально-коммуникативное развитие». | Дерябина О. Г. |
| 1. | Нравственные качества, формируемые в дошкольном детстве. (сообщение) |  |
| 2. | Организация сюжетно-ролевой игры в детском саду. |  |
| 3. | Организация центра социально-коммуникативное развитие. |  |
| 4. | Деловая игра по С-К развитию детей дошкольного возраста. |  |
| 5. | Защита проектов | Воспитатели |
| 6. | Отчет по самообразованию | Воспитатели |

**C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0301252.wmfЗаседание № 5**

**Дата проведения: 23.04.2025г.**

# ТЕМА: Итоговое заседание

**ЗАДАЧИ:**

* Результаты тролля (диагностика по возрасту)
* Итоги контроля по диагностическим картам.

**Форма проведения:** Круглый стол

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственный |
| 1. | Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка) | Дерябина О. Г. |
| 2. | Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год) | Дерябина О. Г. |
| 3. | Поведение итогов смотра конкурса «Лучший центр игры (сюжетно-ролевые игры)» | Дерябина О.Г. |
| 4. | Определение тематики МО на новый учебный год | Дерябина О. Г. |
| 5. | Защита проектов | Воспитатели |
| 6. | Отчет по самообразованию | Воспитатели |

**4. Сведения о педагогах**:

**4.1. Распределение педагогического персонала по педагогическому стажу работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогичекого работника** | **должность** | **образование** | **специальность по диплому** | **квалификация** | **повышение квалификации**  **(год, место тема)** | **дата присвоения**  **категории** | **Методическая тема** | **стаж** | |
| **общ** | **пед** |
| **1** | ***Некрасова Виктория Александровна***  ***18.10.1975г.***  ***8-910-731-58-71*** | зам. директора по ДО | ***высшее КГУ,***  ***2002г.*** | учитель русского языка и литературы | 1 категория |  | 2023г |  | 29 | 17 |
| **2** | ***Шаблинская Сусанна Рубеновна***  ***29.03.1988г.***  ***8-960-692-69-32*** | музыкальный руководитель | ***высшее КГУ, 2015г. средне специальное Курский колледж культуры, 2007г.*** | СКД и НХТ, психолог | сзд | 2019г.  «Педагогическая деятельность муз. руководителя в современном образовательном пространстве ДОО» |  | декретный отпуск | 17 | 17 |
| **3** | ***Жукова***  ***Елена Павловна***  ***30.01.1992г.***  ***8-951-327-03-89***  ***ezhuk210gmail.ru*** | инструктор по ФИЗО | ***высшее КГУ, 2016г.***  ***переподготовка КГУ, 2018г.*** | физическая культура,  воспитатель | 1 категория | 2022г.  «Проектирование и реализация рабочих программ воспитания» | 31.05.2021 |  | 12 | 12 |
| **4** | ***Евдокимова Жанна Владимировна***  ***09.01.1987г.***  ***8-951-088-97-80***  ***KARTEZ@MAIL.RU*** | педагог-психолог | ***высшее, КГУ 2009г.***  ***ФГБОУ ВО «КГУ»*** | психолог, преподаватель психологии,  учитель - дефектолог | 1 категория | 2021г.  «Практика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС | 28.09.2018 |  | 15 | 14 |
| учитель-логопед | «Образование и педагогические науки. Логопедия. Комплексное сопровождение лиц с ТНР» | б/к | 2028г. |  |  | 15 | 1 |
| **5** | ***Асеева***  ***Елена Николаевна***  ***25.03.1967г.***  ***8-920-715-11-80***  ***el.aseeva2021@gmail.com*** | воспитатель | ***среднее специальное, Обоянское педучилище, 1986г.*** | воспитатель | 1 категория | 2021г.  «Реализация инновационных образовательных программ ДО» | 30.07.2022 |  | 38 | 38 |
| **6** | ***Витковская Людмила Ивановна***  ***30.04.1966г.***  ***8-961-192-25-94***  ***vitcovskaya-lyuda@mail.com*** | воспитатель | ***среднее специальное, Обоянское педучилище, 1994г.*** | воспитатель | 1 категория | 2022г.  «Проектирование и реализация рабочих программ воспитания» | 31.05.2023 |  | 39 | 33 |
| **7** | ***Гридина Галина Викторовна***  ***11.12.1963г.***  ***8-950-870-40-11***  ***ggridina1963@gmail.com*** | воспитатель | ***высшее, ОГПИ, 1990*** | воспитатель | 1 категория | 2021г.  «Реализация инновационных образовательных программ ДО» | 30.12.2019 |  | 40 | 40 |
| **8** | ***Дерябина Оксана Геннадьевна***  ***02.12.1985***  ***8-915-512-15-41***  ***Oksana.deriadina2018@yandex.ru*** | воспитатель | ***высшее РОСИ, 2010***  ***переподготовка***  ***2017г. КГУ*** | педагог-психолог,  воспитатель | 1 категория | 2023г  «Игровые технологии в воспитании и развитии дошкольников». | 30.09.2020г. |  | 17 | 15 |
| **9** | ***Чуйкова Наталья Сергеевна***  ***13.04.1984г.***  ***8-909-237-99-48***  ***a909alexey2011@mail.com*** | воспитатель | ***Обоянское пед.училище 2020г.*** | воспитатель | соответствие занимаемой должности | 2023г.  «Рабочие программы воспитания в дошкольных образовательных организациях, проектирование и реализация» |  |  | 17 | 5 |
| **10** | ***Истомина Елена Алексеевна***  ***17.05.1969г.***  ***8-951-325-67-48***  ***Istomina.elena.2018@mail.ru*** | воспитатель | ***среднее специальное, Обоянское педучилище, 1989г.*** | воспитатель | 1 категория | 2022г.  «Система мониторинга качества дошкольного образования» | 02.04.2019 |  | 35 | 35 |
| **11** | ***Катунина Любовь Сергеевна***  ***23.11.1965г.***  ***8-920-703-50-56***  ***Lubov.katunina@gmail.com*** | воспитатель | ***высшее, КГПИ, 1989г.*** | русский язык и литература | 1 категория | 2021г.  «Реализация инновационных образовательных программ ДО» | 30.07.2022 |  | 41 | 41 |
| **12** | ***Мажорова Татьяна Владимировна***  ***21.01.1989г.***  ***8-919-214-06-20***  ***Tanya.mazhorova1989@gmail.com*** | воспитатель | ***среднее, Московский педагогический колледж,2009.*** | воспитатель | 1 категория | 2020г  «Реализация инновационных образовательных программ ДО» | 31.05.2021 |  | 13 | 13 |
| **11** | ***Ревенкова Татьяна Викторовна***  ***11.09.1969г.***  ***8-910-213-10-56***  ***gerviona@yandex.ru*** | воспитатель | ***высшее, КГПИ, 1991г.***  ***переподготовка 2015г. КИРО*** | учитель французского языка,  воспитатель | 1 категория | 2021г.  «Практика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО» | 07.03.2023 |  | 33 | 33 |
| **12** | ***Скрипкина Елена Леонидовна***  ***09.07.1971г.***  ***8-951-319-58-49***  ***skripkinae@yandex.ru*** | воспитатель | ***среднее специальное, Белгородское педучилище, 1991г.*** | воспитатель | 1 категория | 2020г.  «Проектирование и реализация образовательного процесса сс детьми от 0 до 3 лет в соответствии с ФГОС ДО» | 31.05.2023 |  | 32 | 21 |
| **13** | ***Айвазян Маргарит Албертовна***  ***03.09.1985г.***  ***8-960-679-25-81***  ***aivazyanmarga85@vk.com*** | воспитатель | ***КГУ 2015г.***  ***переподготовка2018г. КГУ*** | психолог.  воспитатель | 1 категория | 2023г.  «Рабочие программы воспитания в дошкольных образовательных организациях, проектирование и реализация» | 10.07.2023 | декрет | 9 | 9 |
| **14** | ***Чайкина Елена Васильевна***  ***16.03.1982г.***  ***8-951-325-05-38***  ***etchajckina@yandex.ru*** | воспитатель | ***высшее РОСИ, 2010г.***  ***КГУ, переподготовка 2018г.*** | педагог – психолог  воспитатель | 1 категория | 2022г.  «Проектирование и реализация рабочих программ воспитания» | 30.09.2020 |  | 19 | 19 |
| **15** | ***Ревенкова Наталья Алексеевна***  ***09.09.1975г***  ***8-960-687-91-06***  ***revenkovanatalya@***  ***yandex.ru*** | воспитатель | ***Обоянское педучилище 1994г.*** | воспитатель | 1 категория | 2021г.  «Реализация инновационных образовательных программ ДО» | 31.05.2021 |  | 26 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  2024-2025 учебный год |  | | **Педагогический стаж** | | | | |
| до 3 лет | до 5 лет | | 6 -10 лет | от 10- до 15 лет | от15-20 лет | 20 и более; |
| 14 |  |  | |  |  |  |  |

**4.2. Наличие квалификационной категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Категория | | | |
| 2024-2025уч. год | Без категории | Соответствие занимаемой должности | Первая | Высшая |
| 14 | 0 | 1 | 13 | - |

В 2024-2025 учебном году в ДОУ работает 14 педагогов. С первой квалификационной категорией – 12 человек, что составляет 92% от общего числа педагогов, педагогов с высшей квалификационной категорией нет, 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности, что составляет 8 % от общего числа педагогов. С высшим профессиональным образованием 7 педагогов 50%

Педагоги ДОУ имеют планы самообразования, проходят аттестацию, что обеспечивает рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Используются формы повышения квалификации:

-самообразование;

-участие в работе творческих групп;

-участие педагогов в работе методических объединениях;

-учеба в ККИПКРО;

-участие в семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня.

**Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

**Цель работы по реализации блока:** *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению*

**Мероприятия по повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Оформление уголка аттестации и информационных данных для аттестующийся педагогов в методкабинете. | Сентябрь | Методист |
| 2 | Консультация для аттестующийся педагогов:  «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года | Методист |
| 3 | Наблюдение за работой аттестующийся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Заведующий |
| 4 | Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий. | В течение года | Методист  Заведующий |
| 5 | Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год. | Май | Руководитель МО |

**4.3.Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. педагога | Должность | Предыдущая аттестация | Следующая аттестация |
| 1 | Гридина Г.В. | воспитатель | первая | ноябрь 2024 г. |
| 2 | Дерябина О.Г. | воспитатель | первая | апрель 2025 |
| 3 | Чайкина Е.В. | воспитатель | первая | апрель 2025 |

**4.4. Самообразовательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Тема** | **ФИО** | **дата** | **форма отчета** |
| 1. | «Развитие речи младших дошкольников посредствам русской народной сказки». | Асеева Е.Н. |  | консультация для родителей |
| 2. | «Развитие речи детей младшего возраста с помощью устного народного творчества» | Катунина Л.С. |  | фотовыставка |
| 3. | «Координационно – скоростная лестница, как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста». | Жукова Е.П. |  | картотека игр |
| 4. | «Виды логопедического массажа, как средство развития речи» | Евдокимова  Ж.В. |  | картотека упражнений |
| 5. | «Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста в процессе дидактических игр». | Чайкина Е.В. |  | открытое мероприятие |
| 6. | «Развитие речи детей средней возрастной группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | Витковская Л.И. |  | папка- передвижка |
| 7. | «Нетрадиционная техника рисования» | Ревенкова Н.А. |  | проект |
| 8. | Развитие мелкой моторики рук «Ловкие пальчики» | Скрипкина Е.Л. |  | папка -передвижка |
| 9. | «Развитие мелкой моторики у дошкольников старшего возраста» | Ревенкова Т.В. |  | папка- передвижка |
| 10. | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | Мажорова Т.В. |  | стенгазета «Берегите природу» |
| 11. | «Развитие связной речи» | Истомина Е.А. |  | доклад |
| 12. | «Познавательно – исследовательская деятельность.Развитие детей в подготовительной группе» | Гридина Г.В. |  | открытое мероприятие |
| 13. | «Использование Or-кодов в образовательном процессе ДОУ» | Дерябина О.Г |  | доклад |
| 14. | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности» | Чуйкова Н.С. |  | картотека экспериментов |

**5. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** |
| 1. | Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников» | в течение года |
| 2. | Консультация на тему «Критерии готовности ребенка к школьному  обучению»; «Портрет будущего первоклассника» | сентябрь - октябрь |
| 3. | Родительское собрание «Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе» | май |
| 4. | Индивидуальные консультации родителей с педагогом по подготовке детей к школе | в течение года |

* + **Формы сотрудничества:**

1. посещение семьи;
2. беседы;
3. консультации;
4. родительские собрания, семинары-практикумы;
5. дни открытых дверей;
6. занятия с участием детей и родителей;
7. педагогическая гостиная с участием семьи и детей;
8. анкетирование;
9. дискуссия за круглым столом;
10. вечер встречи со специалистами детского сада (учитель-логопед, ст. м/ сестра);
11. библиотеки-передвижки;
12. спортивные развлечения.
    * Общие родительские собрания

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы собраний** |
| 1. | Знакомство родителей с воспитательной работой и задачами ДОУ на новый учебный год. |
| 2. | Анализ учебно-воспитательной работы педагогов за учебный год. |

* + **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема собрания | Группа |
| 1. | 1. Адаптация в ДОУ 2. «Итоги работы за 1 полугодие. Подготовка к Новому году» 3. «Формирование трудовых навыков у ребёнка в ДОУ и семье» 4. Как повзрослели и чему научились за год» | 1– 2 младшая группа |
| 2. | 1. Организационный. «Портфолио дошкольника» 2. «Правовое воспитание. Подготовка к Новому году» | Средняя –  старшая- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» 2. «Итоговое. Подготовка к выпускному» | подготовительная  группа |

**Организационно-методическая работа МБДОУ.**

**Цель работы по реализации блока*:****совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | |  |
| 1. | **Заседание МО ДО № 1 Установочное**  Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Анализ работы МО ДО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | | Руководитель МО, ст. медсестра, воспитатели. |
| 2. | Мероприятия ко Дню знаний «Вот и стали мы на год взрослей» | | Воспитатели всех  групп |
| 3. | «Осенняя олимпиада на улице» в старшей и подготовительной  группах | | Инст.по физ-ре. |
| 4. | Оперативный контроль «Готовность групповых комнат к новому  учебному году» | | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 5. | Выставка цветов. | | Воспитатели |
| 6. | Тематический контроль «Состояние развития игровой деятельности  детей во всех группах» | | Руководитель МО,  воспитатели |
|  | **ОКТЯБРЬ** | |  |
| 1. | Тематический контроль «Состояние развития игровой деятельности  детей дошкольного возраста». | | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | Семинар - практикум «Организация игровой деятельности в рамках  ФГОС» | | Воспитатели |
| 3. | Подготовка и проведение праздника «Осенние фантазии». | | Воспитатели, муз.  руководитель |
| 4. | Оперативный контроль «Состояние документации педагогов.  Система планирования». | | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
|  | **НОЯБРЬ** | |  |
| 1. | Семинар «Ознакомление дошкольников с устным народным  творчеством ». | | Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | **Заседание МО ДО № 2** «Дошкольное детство как важнейший  период становления духовно-нравственных основ ребенка» | | Руководитель МО,  воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков и поделок «Мой любимый сказочный герой» | | Все группы |
| 3. | Тематический контроль «Организация воспитательно -  образовательной работы в соответствии ФГОС». | | Зам. ДО, Руководитель МО |
|  | **ДЕКАБРЬ** | |  |
| 1. | Тематическая проверка «Совместная деятельность с детьми по  художественной литературе». | | Зам. ДО, Руководитель МО, |
| 2. | Семинар «Театральная игра как средство эмоционально-личностного  развития дошкольников» | | Воспитатели |
| 3. | Развлечение «Колобок» | | Муз. руководитель,  воспитатели |
| 4. | Оперативный контроль «Воспитание культуры поведения за столом у  детей дошкольного возраста». | | Руководитель МО,  воспитатели |
| 5. | Подготовка и проведение новогодних праздников. | | Воспитатели, муз.  руководитель |
|  | **ЯНВАРЬ** | |  |
| 1. | Тематический контроль «Воспитание самостоятельности у детей  средней- подготовительных группах » | | Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | Консультация «Сказка - ценный материал для воспитания  патриотизма» | | Воспитатель старшей  группы |
| 2. | Оперативный контроль «Наличие и состояния пособий и  дидактического материала». | | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 3. | Малые зимние игры в подготовительной к школе группе | | Инструктор по ФК |
| 4. | | Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание  дошкольников на культурных традициях своего народа» | Руководитель МО,  воспитатели |
|  | | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1. | | **Заседание МО ДО № 3 «**«Личностно-ориентированный подход в  деятельности ДОУ. Проблемы, поиски, решения» | Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | | Семинар «Речевое развитие детей с помощью дидактических игр» | Руководитель МО,  воспитатели |
| 3. | | Оперативный контроль «Воспитание культурно- гигиенических  навыков » во всех возрастных группах | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 4. | | Тематический контроль «Состояние воспитательной работы по  речевому развитию детей». | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 5. | | Эстафета для сильных, смелых, ловких, посвященная Дню Защитника Отечества. | Муз. руководитель,  инструктор по ФК, воспитатели |
|  | | **МАРТ** |  |
| 1. | | Тематический контроль «Формирование элементарных  математических представлений в рамках ФГОС» | Зам. ДО, Руководитель МО, |
| 2. | | Оперативный контроль «Формированию у дошкольников знаний о  ПДД». | Руководитель МО,  воспитатели |
| 3. | | Семинар «Взаимодействие педагога и детей в развивающей среде» | Руководитель МО,  воспитатели |
| 4. | | Подготовка и проведение праздника «Наши мамы» | Муз. руководитель,  воспитатели |
|  | | **АПРЕЛЬ** |  |
| 1. | | Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства  воспитателей» | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | | Оперативный контроль «Художественно - эстетическое развитие  дошкольников» | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 3. | | Развлечение во всех возрастных группах «В гостях у солнышка» | Воспитатели всех групп |
| 4. | | Семинар - практикум «Развитие творческих способностей по  изобразительной деятельности» | Руководитель МО,  воспитатели |
|  | | **МАЙ** |  |
| 1. | | **Заседание МО ДО № 4 Тема: ««**Игровые технологии в работе с  детьми, обеспечивающие социально-психологическое благополучие» и «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год»**»**  Отчет работы воспитателей групп по выполнению годовых задач. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |
| 2. | | Развлечения во всех возрастных группах «День безобразника» | Воспитатели всех групп |
| 3. | | Оперативный контроль «Смотр выносного материала для игр в летний  период» | Зам. ДО, Руководитель МО,  воспитатели |