**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИВАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**На заседании педсовета Зам.директора по ДУ Директор школы**

**Протокол№\_1\_от Некрасова В.А. Куликова Н.Н.**

**«..»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от «\_\_»\_\_\_\_**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УРОВНЯ**

**МКОУ «ИВАНИНСКАЯ СОШ»**

**на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Иванино**

**2024г.**

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о дошкольном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3**

**1.1  Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3**

**1.2  Программы реализуемые в ДУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4**

**РАЗДЕЛ 2. Анализ  работы за 2023-2024 учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7**

**РАЗДЕЛ 3.Цели и задачи работы ДУ на 2024 – 2025 учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10**

**РАЗДЕЛ 4. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10**

**РАЗДЕЛ 5. Организационно – методическая работа ДУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11**

**5.1. Педагогические советы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11**

**5.2. Консультации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14**

**5.3.Повышение профессионального мастерства педагогов**

**через самообслуживание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15**

**5.4. Конкурсы, выставки, смотры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16**

**5.5. Открытые просмотры педагогической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17**

**5.6. Проектная деятельность педагогов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17**

**5.7.Учебный план. Расписание НОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18**

**5.8.Руководство и контроль над  педагогической деятельностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 23**

**5.9. План работы зам директора по ДУ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25**

**РАЗДЕЛ 6.Административно – хозяйственная деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25**

**РАЗДЕЛ 7. Работа медицинского кабинета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 26**

**РАЗДЕЛ 8. Физкультурно – оздоровительная работа на 2024-2025**

**учебный год.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 27**

**8.1.План оздоровительно – профилактической работы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 27**

**8.2. Организация физкультурно – оздоровительной работы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28**

**РАЗДЕЛ 9. Взаимодействие с родителями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29**

**9.1  План работы по взаимодействию с родителями на 2024-2025 учебный год.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29**

**9.2. Общие и групповые родительские собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 30**

**РАЗДЕЛ 10.  Работа с детьми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31**

**10.1.Культурно-досуговая деятельность работы в ДУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31**

**РАЗДЕЛ 11. Использование современных**

**информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32**

**РАЗДЕЛ 12. План работы творческой группы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 32**

**РАЗДЕЛ 13. Осуществление преемственности между ДУ и**

**начальной школой МКОУ «Иванинская СОШ» на 2024 – 2025учебный г.\_\_\_\_\_\_\_33**

**РАЗДЕЛ 14. Взаимодействие ДУ и социума.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_36**

**РАЗДЕЛ 15. План работы МКОУ «Иванинская СОШ» на летний**

**оздоровительный период 2025года.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_37**

**План работы педагога - психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 38**

**План работы учителя-логопеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 42**

**План работы инструктора по физвоспитанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 44**

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Иванинская СОШ» (дошкольный уровень).**

**Адрес: индекс 307220 Курская обл. п. Иванино ул. Советская д.12 телефон 2-14-71. Электронный адрес: kurchatovsk801@mail.ru**

**Учредителем Учреждения является муниципальное образование Курчатовского района Курской области.**

**МКОУ «Иванинская СОШ» (дошкольный уровень) функционирует на основе Устава СОШ.**

**Режим работы: с 07:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.**

**Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.**

**В ДУ имеются 6 групповых комнат, кабинет зам. директора по ДУ, медицинский кабинет (3 шт.),  прачечная, пищеблок, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет психолога (2 шт.), кабинет логопеда.**

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.**

**Количество возрастных групп– 6, из них:**

**1- группа раннего возраста– 1,5-3 года;**

**1- группа младшего возраста -3-4 года;**

**1- группа среднего возраста- 4-5 лет;**

**1 –группа старшего возраста – 5-6 лет;**

**2 - подготовительная группа – 6-7лет;**

**Списочный состав контингента детей в МКОУ «Иванинская СОШ» составляет 90 детей.**

**1.1        Расстановка педагогов по группам на 2023– 2024 учебный год**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | ФИО воспитателей | ФИО младшего воспитателя |
| №7 –группа раннего возраста. | Скрипкина Е.Л.  Ревенкова Н.А. | Мяснянкина Н.Н. |
| № 5 – группа младшего возраста. | Катунина Л.С.  Асеева Е.Н. |  |
| № 4 – группа среднего возраста. | Чайкина Е.В.  Витковская Л.И. | Переверзева Е.С. |
| №8- группа старшего возраста. | Мажорова Т.В.  Ревенкова Т.В. | Богатырева Т. В. |
| №9 - старшая  подготовительного возраста. | Дерябина О. Г.  Чуйкова Н. С. | Мосенкова В.И. |
| №3 - старшая  подготовительного возраста. | Гридина Г.В.  Истомина Е.А. | Белова А.В. |

**1.2        Программы реализуемые в ДУ.**

  Годовой   план  МКОУ «Иванинская СОШ» (дошкольный уровень), составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Дошкольный уровень работает по основной образовательной программе дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы», инновационная программа дошкольного образования/ Под ред Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- 6 –е изд., доп. – М.: МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2020. – 368с.

Программа  учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа  сформирована  как  программа  психолого-педагогической  поддержки  позитивной социализации  и  индивидуализации,  развития  личности  детей  дошкольного  возраста  и  определяет комплекс основных характеристик дошкольного  образования  (объём,  содержание  и  планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

        Программа направлена на: позитивной социализации,  его  личностного  развития,  развития  инициативы  и  творческих  способностей  на  основе  сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

—   на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой  систему  условий социализации и индивидуализации детей.

        Программа  реализуется  в  очной  форме  на  государственном  языке  Российской  Федерации  в группах общеразвивающей направленности для детей 1,5 — 7 лет.

   Содержание  Программы  обеспечивает  развитие  личности, мотивации  и  способностей  детей  в  различных  видах  деятельности  и  охватывает следующие  структурные  единицы,  представляющие  определенные  направления развития и образования детей (далее — образовательные области):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

   Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

        Для детей дошкольного возраста это:

* игровая деятельность  (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская

(исследования  объектов  окружающего  мира  и  экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице); конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
* изобразительная (рисования, лепки, аппликации);
* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
* двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

        Для  успешной  реализации  Программы  в  ДУ  обеспечены  следующие  психолого-педагогические условия:

* уважение  педагогов  к  человеческому  достоинству  воспитанников,  формирование  и  поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
* использование  в  образовательном  процессе  форм  и  методов  работы  с  детьми,  соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
* построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов  активности, участников совместной деятельности и общения;
* поддержка ДУ  и педагогами родителей  (законных представителей)  дошкольников в воспитании  детей,  охране  и  укреплении  их  здоровья,  вовлечение  семей  воспитанников  непосредственно в образовательный процесс.

      Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности 1.5 - 3 лет -10 мин 3-4 года -15 минут, 4-5 -20 минут, 5-6- 25 минут, 6-7  не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

**РАЗДЕЛ 2. Анализ  работы за 2023-2024 учебный год.**

Учебно – воспитательный процесс в МКОУ «Иванинская СОШ» (дошкольный уровень) построен на основе программы «От рождения до школы», инновационная программа дошкольного образования/ Под ред Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- 6 –е изд., доп. – М.: МОЗАЙКА – СИНТЕЗ, 2020. – 368с.

Воспитательно-образовательный процесс включает в себя пять направлений:

* Познавательное развитие;
* Речевое развитие;
* Социально-коммуникативное развитие;
* Физическое развитие;
* Художественно-эстетическое развитие.

   В течение учебного года деятельность ДУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория ДУ хорошо озеленена различными  цветниками.

Каждая группа имеет игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой. Материально – техническая база дошкольного уровня удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, удобные спальни, приемные, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона. Имеется музыкальный, спортивный залы, кабинеты логопеда и психолога оснащенный всеми необходимыми пособиями, медицинский кабинет, кабинет зам. директора по ДУ. Все группы оснащены наглядным методическим пособиями, дидактическим и демонстрационным материалом.

Фактический списочный составлял 110 человек

Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:

1. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МК ДУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.
2. Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДУ. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.
3. Систематизировать формы и методы работы с детьми, способствующие процессу позитивного формирования гендерной принадлежности дошкольников.
4. Формировать у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.
5. Воспитание эстетического отношения к окружающему миру, воспитание творческих способностей детей.
6. Совершенствовать работу по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста совместно ДУ и семьи.

В ДУ реализуются образовательные программы, новые технологии и методы обучения. В дошкольном уровне создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

     В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.  
  В каждой группе  созданы:  
— центры познавательного развития;   
— центры художественного творчества (уголки изодеятельности,  спортивные, театральные, музыкальные уголки);  
— центры игровой деятельности  
— центры экологического воспитания;  
— центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДУ.

Работа специалистов ДУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

     Методическая    работа    в    ДУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДУ.

    Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДУ реализован в полном объеме, поставленная  перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

  Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и семинары-практикумы   Проведены праздники во второй младшей, средней и старшей групп «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери», Новогодний праздник, Зимняя олимпиада, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал», «Конкурс чтецов» «День Защиты детей» различные выставки и смотры – конкурсы и т.д.

    Мероприятия проведены педагогами на уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности дошкольного учреждения. На основе взаимодействия современного ДУ и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

* приобщение родителей к педагогиче­скому процессу;
* пребывание родителей в дошкольном образовательном учрежде­нии в   период адаптации ребенка;
* подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;
* воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;
* совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

       Семья и ДУ не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2023-2024 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители в благоустройстве территории ДУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреж­дения является **здоровье детей.**

      Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

**Раздел 3.Цели и задачи работы ДУ на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель работы:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

1. Развитие речевой активности детей дошкольного возраста по средствам художественной литературы.
2. Реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.
3. Формирование положительного отношения к труду у детей.
4. Создание условий для успешной социализации дошкольников.
5. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

**РАЗДЕЛ 4.**     **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МКОУ «Иванинская СОШ» учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | зам.дир по ДУ |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2024-2025учебный год | В течение года | зам.дир по ДУ |
| 3 | Разработка должностных инструкций, проведение текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | зам.дир по ДУ |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | зам.директора по ДУ |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | зам.директора по ДУ |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и вновь прибывших детей | В течение года | педагоги групп |

**РАЗДЕЛ 5 . Организационно – методическая работа ДУ**

**5.1. Педагогические советы**

**Педагогический совет №1 /сентябрь/ установочный**

**Тема:**«Готовность ДОУ к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».

**Цель: Активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе         планирования работы ДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педагогическому совету** | |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели |
| 2. Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий  в помощь педагогам для проведения мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФГОС | зам. директора по ДУ |
| 3. Разработка годового плана ДУ на 2024 – 2025 уч.год. Разработка регламента НОД. | зам. директора по ДУ |
| 4. Подготовка отчётов о летнее – оздоровительной работе с детьми в ДУ, разработка презентаций, оформление фотовыставки | Воспитатели |
| 5.  Подготовка к смотру  «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году» | зам.дир.по ДУ и воспитатели |
| **План педагогического совета** | |
| 1. Защита педагогами презентаций, демонстрация фотоотчётов  о  работе в  летний оздоровительный период. | Все педагоги |
| 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ДУ на 2023 – 2024 уч. г. Утверждение годового плана. |  |
| 3.  Итоги смотра «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году» | Зам.дир по ДУ |
| 4. Принятие дополнительных образовательных программ кружковой работы на бесплатной основе на 2024-2025 уч.год. | рук.кружка «Глиняная игрушка» |
| 5. Вынесение решений  педагогического совета. | Все присутствующие |

**Педагогический совет № 2  /ноябрь/**

**Тема: «**«Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы**»**

**Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДУ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид  деятельности | Ответственные |
| 1. Подготовка к педагогическому совету.  2. Консультация на тему: «Нетрадиционные методы оздоровления».  Семинар – практикум: «*Формирование здорового образа жизни и*  *правил безопасного поведения средствами игровых технологий*» | зам. дир. по ДУ |
| Ход педагогического совета. |
| 1. Аналитическая справка: «Систематизация физкультурно-оздоровительной работы ДУ». | Зам. дир. по ДУ |
| 2. Квест- игра для педагогов: «Игры, способствующие укреплению физического и психического здоровья. «Здоровый педагог – здоровый ребенок»». |
| 3.Диалог «Современные подходы к воспитанию ЗОЖ у дошкольников» |
| 4.Обсуждение и утверждение решений педагогического совета. |

**Педагогический совет № 3 /январь/**

**Тема:    «Речевое развитие дошкольников:   проблемы, пути решения».**

**Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид  деятельности** | | **Ответственный** |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | |
| 1. Подготовка списка рекомендуемой   литературы для изучения педагогами. | зам.директора по ДУ | |
| 2. Консультация на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста» | зам.директора по ДУ | |
| 3. Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта. | зам.директора по ДУ | |
| **Ход педагогического совета** | | |
| 1Аналитическая справка по итогам тематического контроля   «Развитие речи у детей в условиях ДУ» | зам.директора по ДУ  воспитатель | |
| 2. Анализ анкетирования родителей по теме «Речь моего ребенка» |
| 3.Мини-игра «Речь педагога особенна» |
| 4. Обсуждение и принятие проекта решения. |

**Педагогический совет № 4 /  март/**

**Тема: Трудовое воспитание дошкольников.**

**Цель: Формирование у дошкольников положительного отношения к труду. Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид  деятельности | **Ответственные** |
| 1. Подготовка к педагогическому совету.  2.Тематическая проверка и анкетирование педагогов. | **зам. дир. по ДУ** |
| Ход педагогического совета. |
| 3. Выступление на тему «Трудовое воспитание детей»  4. Семинар – практикум: «Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей» | **Зам. дир.по ДУ** |
| 5. Проведение тематической проверки «Развиваем ценностное отношение к труду». |
| 6. Фотовыстовка по теме «Терпение и труд – все перетрут» (Трудовая деятельность в семье и ДУ) |
| 7. Обмен опытом педагогов по данной теме. |
| 8. Обсуждение и утверждение решений педагогического совета. |

**Итоговый педагогический совет №5/ май/**

**Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в ДУ  за 2023– 2024 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период».**

**Цель:  Проанализировать эффективность воспитательно – образовательной,   оздоровительной работы за прошедший  учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| Подготовка к педагогическому совету. | |
| 1.  Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023 -2024 учебный год. | Зам. зав. По Д/У  воспитатели  специалисты |
| 2.  Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса |
| 3. Анализ подготовки  детей подготовительных групп к школьному обучению. |
| 5. Составление планов  работы на летний оздоровительный период | Зам. зав пл Д/у  Ст. мед.сестра |
| **План педагогического совета** | |
| 1.  Отчёт зам зав. по ДУ о выполнении годовых задач и реализации мероприятий  годового плана. | зам. зав. по Д/У  Воспитатели |
| 2. Отчёт педагогов о проделанной работе за год |
| 3.  Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка) |
| 4. Анализ  заболеваемости детей за уч. год | Мед.сестра |
| 5.  Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период. | Зам.зав по Д/У |
| 6. Текущие вопросы:  - расстановка кадров на летний период    - обзор нормативно-правовых документов и др. |
| 7. Принятие решения и анализ результатов решения предыдущего педагогического совета. | Все присутствующие |

**5.2. Консультации, семинары – практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Адаптация детей в ДУ» | сентябрь | Зам.зав по Д/У |
| 2. | «Формирование здорового образа жизни в семье и ДУ». | октябрь | Зам.зав по Д/У |
| 4. | Семинар – практикум: «Нетрадиционные методы оздоровления детей» | ноябрь | Зам.зав по Д/У |
| 5. | «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | декабрь | Зам.дир по ДУ |
| 6. | Квест – игра для педагогов «Здоровье, красота, физическая культура и спорт» | декабрь | воспитатели всех групп |
| 7. | «Развитие речи детей дошкольного возраста» | январь | Зам.зав по Д/У, воспитатели подготовительных групп. |
| 8. | Мини – игра «Речь педагога особенна» | февраль | воспитатели старших групп |
| 9. | «Трудовое воспитание детей» | март |  |
| 10. | Семинар – практикум «Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей» | апрель | Зам.зав по Д/У |
| 11. | «Планирование образовательной работы на летний период» | май |  |

**5.3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Тема** | **ФИО** | **дата** | **форма отчета** |
| 1. | «Развитие речи младших дошкольников посредствам русской народной сказки». | Асеева Е.Н. |  | консультация для родителей |
| 2. | «Развитие речи детей младшего возраста с помощью устного народного творчества» | Катунина Л.С. |  | фотовыставка |
| 3. | «Координационно – скоростная лестница, как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста». | Жукова Е.П. |  | картотека игр |
| 4. | «Виды логопедического массажа, как средство развития речи» | Евдокимова  Ж.В. |  | картотека упражнений |
| 5. | «Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста в процессе дидактических игр». | Чайкина Е.В. |  | открытое мероприятие |
| 6. | «Развитие речи детей средней возрастной группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | Витковская Л.И. |  | папка- передвижка |
| 7. | «Нетрадиционная техника рисования» | Ревенкова Н.А. |  | проект |
| 8. | Развитие мелкой моторики рук «Ловкие пальчики» | Скрипкина Е.Л. |  | папка -передвижка |
| 9. | «Развитие мелкой моторики у дошкольников старшего возраста» | Ревенкова Т.В. |  | папка- передвижка |
| 10. | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | Мажорова Т.В. |  | стенгазета «Берегите природу» |
| 11. | «Развитие связной речи» | Истомина Е.А. |  | доклад |
| 12. | «Познавательно – исследовательская деятельность.Развитие детей в подготовительной группе» | Гридина Г.В. |  | открытое мероприятие |
| 13. | «Использование Or-кодов в образовательном процессе ДОУ» | Дерябина О.Г |  | доклад |
| 14. | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности» | Чуйкова Н.С. |  | картотека экспериментов |

**5.4. Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3. | «Лето 2023»- фотовыставки, коллажи  Конкурс рисунков на асфальте («День знаний»)  Выставка поделок из бросового материала «Детские фантазии»  Смотр – конкурс « Подготовка к учебному году» | 31сентября    сентябрь | Воспитатели  зам. зав. по Д/У |
| 5. | «Под Покровом Царицы Небесной» - районный конкурс детских поделок.  Фотоконкурс «Красавица осень». | октябрь | воспитатели  зам.дир по Д/У |
| 6. | «Мама милая моя»— конкурс поделок ко Дню Матери | ноябрь | воспитатели  зам. дир по Д/У |
| 7. | «Зимние фантазии» — конкурс оригинальных украшений групп.  «Свет рождественской звезды» - районный конкурс д | декабрь | воспитатели,  родители, дети, |
| 8.   9.  10. | Выпуск стенгазеты в группах старшего возраста на тему: «Игры детей зимой» (работа детей)  Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом»  Смотр-конкурс «Экскурсии по родному краю» | январь | Воспитатели, родители, дети |
| 11. | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить….» Коллаж «Наши папы и мы» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов)  «С днем рождения ДУ» - конкурс детских рисунков к дню рождения ДУ. | февраль | Воспитатели,  родители, дети |
| 12.  13.  14. | Выставка детских работ «8 марта»  (разнообразная техника)  «Пасхальный Благовест» - районный конкурс детских поделок.  Смотр-конкурс | март | воспитатели |
| 15. | Акция «Огород на окошке»  Конкурс поделок «Все о космосе» | апрель | воспитатели  родители, дети,  коллектив ДУ |
| 16.  17. | Участие в акции окна - победы «День победы…».  Детский конкурс чтецов «Великая победа в 1945 г». | май | Муз.рук |

**5.5.**  **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | «Юные исследователи» | декабрь | Гридина Г.В. |
| 2. | «Секрет дружбы» | апрель | Чайкина Е.В. |
| 3. | «Каменная сказка» | апрель | Чуйкова Н.С. |
| 4. | « В гостях у сказочного героя» | апрель | Катунина Л.С. |
| 5. | «Лаборатория чудес» | апрель | Ревенкова Т.В. |
| 6. | «В гостях у Зимушки» | январь | Скрипкина Е.Л. |

**5.6.**  **Проектная деятельность педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Ответственный** |
| 1 | «Социально – коммуникативное развитие детей средней группы в процессе игры» | занятие | Витковская Л.И.  Чайкина Е.В. |
| 2 | «Маленькие художники» | видеоотчет | Скрипкина Е.Л.  Ревенкова Н.А. |
| 3 | «Скоро в школу» | фотоотчет | Гридина Г.В.  Истомина Е.А. |
| 4 | «Мы исследователи» | открытое занятие | Мажорова Т.В.  Ревенкова Т.В. |
| 5 | «Что за прелесть эти сказки» | видеоотчет | Катунина Л.С.  Асеева Е.Н. |
| 6. | «Познавательно – исследовательская деятельность в подготовительной группе»  «Каменная сказка» | презентация | Дерябина О.Г.  Чуйкова Н.С. |
| 7. | «Координационно – скоростная лестница для детей младшего дошкольного возраста» | презентация | Жукова Е.П. |
| 8. | «Ах, что за чудо эти сказки!»  (развитие коммуникативной и речевой активности) | открытое мероприятие | Евдокимова Ж.В. |
|  |  |  |  |

**5.7. Учебный план. Расписание НОД.**

**5.8. Руководство и контроль**.

**Административный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Цель | Срок | Ответственные |
| Готовность ДУ к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.  2.Оснащение материально-технической базы групп.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август - сентябрь | Зам.дир. по Д/У, завхоз, мед. сестра . |
| «Организация питания в группах»  «Санитарное состояние групп». | 1. Контроль за организацией питания в группах, соблюдение требований СанПин.  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, соблюдение требований СанПин. | октябрь | Зам.дир. по Д/У  медицинская сестра |
| «Организация питания на пищеблоке» | 1. Контроль за организацией питания на пищеблоке, соблюдение требований СанПин. | февраль | Зам.дир по Д/У  Медицинская сестра  завхоз |
| «Санитарное состояние групп». | 1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, соблюдение требований СанПин. | апрель |

**Другие виды контроля.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема  и цель контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Адаптация детей к условиям ДУ  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | | Оперативный контроль | Посещение групп раннего возраста. наблюдение за детьми. | сентябрь | Ст. медсестра  Педагог – психолог  зам.дир. по Д/У |
| Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | | Текущий контроль | Посещение НОД по физической культуре, прогулок; | октябрь | Медсестра  Зам.дир по Д/У |
| Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | | Предупредительный контроль | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | ноябрь | Воспитатели  зам.дир по Д/У |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | | Оперативный контроль | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | декабрь | Воспитатели  Медсестра |
| Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | | Предупредительный контроль | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Январь | Зам.дир по Д/У |
| Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | | Оперативный контроль | Посещение групп в течение дня. | февраль | зам. дир по Д/У |
| Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов | | Оперативный контроль | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | май |
| **Безопасность в Д/У** | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности | | Журнал инструктажей | Ответственный по ТБ | |
| 2 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников, технике безопасности | | в теч. года | Администрация | |
| 3 | Безопасность развивающей среды в Д/У и на участках | | в теч. года | завхоз | |
| 4 | Готовность Д/У к новому учебному году | | Акт готовности | Комиссия | |
| 5 | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | | Приказ. инструктаж | Зам. директора  Завхоз  Инженер по ТБ | |
| 6 | Проведение занятий и тренировок  по ГО, ЧС и ПБ | | по плану | Администрация | |
| **Тематический контроль** | | | | | |
| 1. | Здоровьезберегающие технологии | | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по ДУ | |
| 2. | Развитие речи дошкольников | | Декабрь - январь |
| 3. | Трудовое воспитание дошкольников | | Март - апрел |

**5.9. План работы зам. директора по ДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оснащение методического кабинета дополнительными пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДУ по ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально — неблагополучных семей.  Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | Сентябрь-октябрь | зам.дир. по Д/У |
| 2. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДУ. | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДУ по ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста. | Январь-февраль |
| 4. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДУ. | Март-апрель |
| 5. | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов.  Подготовка к педсовету, разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей. | Май | Зам. дир. по Д/У |

**РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | **«Новый учебный год»** | сентябрь | зам дир. по ДУ, заведующий хозяйством, педагоги, родители |
|  | -Создание условий для  безопасного образовательного процесса |
|  | -Подготовка учреждения к учебному периоду |
|  | -Приемка ДУ к новому учебному году | комиссия |
| 2. | -Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года | Зам. дир по Д/У, завхоз,  инж.по ТБ |
| 3. | -Замена посуды имеющей сколы. | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя |
| 4. | -Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Зам дир. по Д/У,завхоз |
| 5. | Обогащение предметно – развивающей среды ДУ | в течение года | Зам. дир по Д/У, родители, завхоз |
| 6. | Подготовка здания к зиме,  уборка территории | в течение года | завхоз, дворник, |
| 7. | Инвентаризация в ДУ | ноябрь | комиссия |
| 8. | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Зам.Д/У,завхоз,  дворник |
| 9. | Текущие ремонтные работы | в течение года | завхоз |
| 10. | **«Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Зам.дир по Д/У, завхоз, инж.ответственный по технике пожарной безопасности |
|  | -Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 11. | **Весенне — летний период  работы** | Март-май | Зам. дир. по Д/У, завхоз, педагоги, родители |
|  | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Зам. дир. по Д/У, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | -субботник с родителями по благоустройству территории (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов) | Апрель-июнь | Зам. дир по Д/У, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | — завоз песка на территорию ДУ для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Зам.дир по Д/У,  завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 12. | **«Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май | Зам.дир.по Д/У, завхоз |

**РАЗДЕЛ 7.**     **Работа медицинского кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | | |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.  2. Оформление документации вновь поступивших детей.  3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.  4. Обследование детей на гельминтозы.  5. Отчет о профпрививках в ЦГБ.  6. Диспансеризация детей.  7. Оформление противопоказаний в истории развития детей.  8. Углубленный осмотр детей.  9. Санитарные осмотры персонала. | постоянно  по мере поступления  2 раза в год   1 раз в год  ежемесячно  2 раза в год   ежемесячно  2 раза в год,  ежедневно | Ст. медсестра |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | Ст. медсестра |
| 3 | Организация питания:  1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.  3. Контроль за хранением продуктов. | постоянно  ежедневно  ежедневно | Ст. медсестра |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Семинар с младшим обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:   «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников ДУ  «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 квартал  В течение года | ст. медсестра |

**Раздел.8 Физкультурно – оздоровительная работа на 2024-2025уч.год**

Основные направления физкультурно – оздоровительной работы:

Организация сбалансированного питания;

Обеспечение плотной двигательной активности воспитанников в течение дня:

-утренняя зарядка и бодрящая гимнастика;

- ежедневные физкультурные занятия;

-спортивные игры;

-подвижные игры и физические упражнения на прогулке;

-праздники и дни Здоровья

-самостоятельная деятельность в помещении и на прогулке

Проведение закаливающих мероприятий:

-контрастное воздушное закаливание;

-водное закаливание;

Повышение неспецифической резистентности организма:

- фитотерапия (травяные чаи);

-употребление чеснока в период гриппа;

-витаминизация аскорбиновой кислотой;

-Оксолиновая мазь в период гриппа.

Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения:

-упражнения и игры профилактического характера, рекомендованные для Д/У (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа)

**8.1 План оздоровительно – профилактических процедур:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/№ | Наименование | Периодичность | Примечание |
| 1. | Фито-чай | Ежемесячно, 10 дней | показания |
| 2. | Закаливающие процедуры | Ежедневно |  |
| 3. | Витаминизация | Ежедневно |  |

**8.2. Организация физкультурно – оздоровительной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников | сентябрь - май | Медсестра |
| 2 | Диагностика физических качеств | сентябрь - май | Воспитатели групп  инструктор по ФИЗО |
| 3 | Контроль за организацией физкультурно – оздоровительных мероприятий в режиме дня Д/У | Ежемесячно | Зам. директора медсестра |
| 4 | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа | Ноябрь -январь | Зам. директора по Д/У  Инструктор по ФИЗО  Медсестра |
| 5 | Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма) | 1 раз в квартал  (ноябрь, февраль, апрель) | Зам. директора по Д/У  Инструктор по ФИЗО  Медсестра |
| 6 | Выполнение санитарно –гигиенического режима | Не реже 1 раза в месяц | Зам. директора по Д/У  Завхоз  Медсестра |
| 7 | Функциональная пригодность физкультурного оборудования | Август | Зам. директора по Д/У  Завхоз  инстуктор по ФИЗО |

**РАЗДЕЛ 9.**  **Взаимодействие с родителями**

**9.1  План работы по взаимодействию с родителями на 2024-2025 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение групповых родительских собраний.  Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.  Заключение договоров с родителями.  Праздник с участием родителей  «День дошкольного работника» | сентябрь-октябрь | воспитатели  зам.директора по Д/У  зам.директора по Д/У  муз. работники |
| 2 | Организационная работа с родительским комитетом ДУ  Благоустройство территории дошкольного уровня.  Родительский субботник. Утепление окон, уборка помещений и территорий  Фотовыстовка «Осень золотая в гости к нам пришла»  Общее родительское собрание Д/У  «Будем знакомы» | ноябрь | зам. директора по Д/У  воспитатели, родители  зам. директора по Д/У |
| 3 | Анкетирование с родителями  «Ваши взаимоотношения с детьми»  Заседание родительского комитета  Консультация специалистов  «Вы спрашиваете, мы отвечаем»  Праздник «День матери»  Мастер – класс для родителей | ноябрь | воспитатели  зам. дир.по Д/У  специалисты, завхоз  зам.дир по Д/У |
| 4 | Подготовка к совместному проведению новогодних утренников. Новогодние утренники.  День открытых дверей.  Консультация для родителей «Зимний отдых в кругу семьи» | декабрь | Воспитатели,  муз. работник  воспитатели  воспитатели, зам. дир.по Д/У  специалисты |
| 5 | Обновление информационных материалов для родителей в группах. | январь | Воспитатели  зам. директора по Д/У  медсестра, инструктор по ФИЗО |
| 6 | Круглый стол с участием воспитателей, работающих в подготовительной к школе группе и учителей школы «Проблемы организации учебно – воспитательного процесса».  Заседание родительского комитета.  Консультация «Роль отца в воспитании ребенка»  Выставка детских работ «Мой отважный папа» (рисунка, аппликации).  Утренник, посвященный дню Защитника Отечества. | февраль | зам.директора по Д/У  воспитатели зам. директора по Д/У  муз. руководители |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей  Совместный праздник, посвященный Международному Дню 8 марта | март | воспитатели,  муз. руководители |
| 8 | Анкетирование родителей  «Удовлетворенность работой Д/У»  Родительское собрание с родителями  Консультация с родителями | апрель | воспитатели  зам. директора воспитатели  педагог – психолог  учитель – логопед |
| 9 | Консультация «Как организовать отдых детей»  Заседание родительского комитета  Оказание помощи родителей в оформлении игровых площадок. | май | зам.директора  воспитатели  зам.директора  завхоз |
| 10 | Совместный праздник «День защиты детей»  Совместный праздник «Лето – красное пришло»  оформление информационных материалов (стенды, папки – передвижки и т.д.)  Подготовка Д/У к началу учебного года | июнь  июль  август | муз. руководители  воспитатели  воспитатели  воспитатели,  завхоз |

**9.2. Общие и групповые родительские собрания, совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2024-2025учебный год. | Октябрь | Зам.дир.по Д/У  специалисты. |
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДУ» | Май | Зам. дир. по Д/У |
| **Заседания родительского комитета** | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК  на 2024-2025 учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к ОБЖ | Февраль | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДУ за учебный год. Обсуждение проекта  плана работы  в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |

**РАЗДЕЛ 10.**   **Работа с детьми**

**10.1. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 1,5 - 7 лет в ДУ  на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Группы | Сроки |
| 1. | До свидания лето, здравствуй, детский сад!» | Все группы | Сентябрь |
| 2. | Праздник «День знаний» | Средняя, старшая, подготовит. | Сентябрь |
| 3. | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Все группы | Октябрь |
| 4. | «Мои любимые игрушки» — развлечение | младшая группа | Октябрь |
| 5. | Спортивный досуг «Веселые старты» | Средняя  группа | Ноябрь |
| 6. | День народного единства | Старшая, подготовительная. | Ноябрь |
| 7. | Праздник ко Дню Матери | младшая, средняя, старшая, подготовительная | Ноябрь |
| 8. | Праздник «Новый год»; Новогодний утренник | Все группы | Декабрь |
| 9. | «Зимняя сказка» развлечение | младшая группа | Январь |
| 11. | «Спортивные малыши» | младшая | Февраль |
| 12. | «День защитника Отечества» | младшая, средняя, старшая подготовительная | Февраль |
| 13. | Праздник «Масленица» | младшая, средняя, старшая, подготовительная | Февраль |
| 14. | Праздник «8 Марта» | младшая, средняя, старшая, подготовительная | Март |
| 15. | Игры - забавы «Праздник народной игрушки» | младшая  группа | Март |
| 16. | Праздник «Здравствуй, милая Весна!» | старшая группа | Апрель |
| 17. | Праздник «Птицы прилетели…» | Средняя группа | Апрель |
| 18. | Праздник «День Победы» | Средняя, старшая, подготов. группы | Май |
| 19. | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительная группа | Май |
| 20. | Праздник «Лето» | младшая группа | Май |

**РАЗДЕЛ 11.  Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Внедрение в практику работы ДУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДУ |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | в течение года | Педагоги ДУ  Музыкальные руководители. |

**Раздел 12.  План работы творческой группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь | Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы  творческой группы на 2023-2024 учебный год. | Члены творческой группы |
| Сентябрь | Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ  педагогов ДУ.    Изучение методических рекомендаций к составлению рабочих программ. | Члены творческой группы |
| Сентябрь | Консультация для воспитателей «Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» | Зам.дир.по Д/У |
| Сентябрь-  Ноябрь | Оказание помощи в организации и проведении  выставки на осеннюю тематику в ДУ | Члены творческой группы |
| Октябрь | Смотр – конкурс уголков природы (по экологии) | Члены творческой группы |
| Октябрь | Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы  в   библиотеку. | Члены творческой группы |
| Ноябрь | Организация и проведение  мониторинга  уровня  детского развития согласно программе | Члены творческой группы |
| Ноябрь | Обсуждение сценариев осенних тематических праздников | Члены творческой группы |
| Ноябрь | Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. | Члены творческой группы |
| Декабрь | Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов | Члены творческой группы |
| Декабрь | Консультация для воспитателей | Зам. дир по Д/У |
| Декабрь  Февраль | Оказание помощи в организации и проведении  выставки на зимнюю тематику в ДУ | Члены творческой группы |
| Январь | Оказание методической помощи с молодыми  педагогами ДУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. | Члены творческой группы |
| Январь | Консультация для воспитателей  «Педагогические технологии процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста» | Стариковская М.Н. |
| Февраль | Оказание методической помощи в создании картотеки подвижных игр. | ист.по физ. воспит. |
| Февраль | Выставка методических пособий, художественной литературы по здоровьесберегающим технологиям, ОБЖ, ПДД. | Члены творческой группы |
| Март –  Май | Оказание помощи в организации и проведении  выставки на весеннюю тематику в ДУ | Члены творческой группы |
| Март | Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала. | Члены творческой группы |
| Апрель | Смотр – конкурс | Члены творческой группы |
| Апрель | Организация и проведение  мониторинга  уровня  детского развития согласно программе | Члены творческой группы |
| Май | Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. | Члены творческой группы |
| Май | Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе,  перспективы на 2024 – 2025 учебный год. | Члены творческой группы |

**Раздел.13 Осуществление преемственности между ДУ и начальной школой МКОУ «Иванинская СОШ» на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно – методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:** Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.

Создать психолого – педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психического и физического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного образования.

**Пояснительная записка.**

Школа и ДУ нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе – наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

* Организационно – методическое обеспечение;
* Работа с детьми;
* Работа с родителями.

**Организационно – методическое обеспечение** включает:

* Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
* Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДУ по подготовке детей к обучению в школе.
* Семинары – практикумы.
* Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
* Разработку и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования.

**Работа с детьми включает:**

* Организацию адаптационных занятий с детьми в ШБП (Школа будущего первоклассника).
* Совместную работу педагогов – психологов по отслеживанию развития детей, по определению «школьной зрелости».
* Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

**Система взаимодействия педагогов и родителей.**

* Совместное проведение родительских собраний.
* Проведение дней открытых дверей.
* Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
* Открытые занятия педагогов дошкольного образования.
* Консультации педагога – психолога и учителя – логопеда.
* Организация экскурсий в школе

Взаимодействие ДУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

**Ожидаемые результаты.**

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способность.

* Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения;
* Личностного развития ребенка;
* Укрепления и психического и физического здоровья.
* Целостного восприятия картины окружающего мира;
* Формирования социального – нравственных норм и готовности к школьному обучению;
* Преодоления разноуровневой подготовки.
* Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
* Совершенствованию форм организации учебно – воспитательного процесса и методов обучения в ДУ и начальной школе.
* Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.
* Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

**План работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Методическая работа** | |  |  |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | | сентябрь | Зам. директора  уч. нач. классов |
| 2 | Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе. | | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Знакомство учителя с воспитательно –образовательной работой в дошкольной группе. | | сентябрь | уч. начальн.классов |
| 4 | Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС». | | октябрь | воспитатели, уч. нач. классов. |
| 5 | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе:  **Цель**: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы. | | март | воспитатели, уч. нач. классов |
| 6 | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | | октябрь | воспитатели, учителя нач. классов. |
| 7 | Педагогическое совещание в дошкольной группе.  Вопросы для обсуждения:  -роль дидактических игр в обучении дошкольников;  - творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных сопровождениях;  - итоги воспитательно – образовательной работы в дошкольной группе. | | май | воспитатели, учитель начальных классов. |
| 8 | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | | апрель | зам. директора  психолог |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 9 | Нетрадиционные формы работы с родителями.  « Папа, мама, я – читающая семья » - конкурс читающих семей | декабрь | | зам. директора  Воспитатели |
| 10 | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок - родители»! | ноябрь | | воспитатели, учителя нач. классов. |
| 11 | Оформление стенда в ДУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | декабрь | | Воспитатели, пед. – психологи. |
| 12 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы. | в течение года | | воспитатели, уч. нач. классов. |
| 13 | Консультация «Как помочь ребенку подготовится к школе»; | декабрь | | Воспитатели, пед.-психологи |
| 14 | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником». | январь | | воспитатели, уч. нач. классов. |
| 15 | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе» | октябрь | | учителя нач. классов |
| 16 | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе. | май | | воспитатели |
| 17 | Собрание для родителей будущих первоклассников « Поступление детей в школу – важное событие в жизни детей». | октябрь - апрель | | воспитатели, уч. нач. классов. |
| 18 | Выставки детских работ | в течение года | | воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 19 | Экскурсии детей в школу:   * Знакомство со зданием школы; * Знакомство с кабинетом (классом); * Знакомство со школьной мастерской; * Знакомство с физкультурным залом; * Школьной библиотекой. | апрель(в течение месяца) | | воспитатели, учителя нач. классов. |
| 20 | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста | февраль | | воспитатели |
| 21 | Работа «Школы будущего первоклассника». | ноябрь- апрель | | учителя нач. классов |
| 22 | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | | воспитатели, музыкальные руководители. |

**Раздел 14. Взаимодействие ДУ и социума.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Наименование общественных организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Периодичность** |
| **Образование** | ИРОРТ | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок | По плану ДУ, КИРО, РАНО |
| Дошкольные учреждения района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом | ПО плану ДУ, по мере необходимости |
| **Медицина** | Детская поликлиника | -проведение методического обследования;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики  (консультирование) | 1 раз в год по мере необходимости |
| Аптека | -приобретение лекарств | 1 раз в квартал |
| **Физкультура и спорт** | Стадион | - проведение занятий с детьми, соревнования | По плану |
| **Культура** | Детская школа искусств | Занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, просмотр концертов.  Выступление учеников музыкальной школы. | По плану |
| Детская библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки | По плану |
| ДК «Культурный центр» | Конкурсы детского творчества. Театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков, концерты | По плану на год. |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах - конкурсах | По плану |
| ПДН | Воспитательно –профилактическая работа с семьями детей находящимися в социально опасном положении | По мере необходимости |
| газета | Публикации в газетах, рекламные блоки | По мере необходимости |
| Комитет по охране природы | Совместная организация выставок, экологические акции, экологический театр. | По плану |

**Раздел 15. План работы МКОУ «Иванинская СОШ»**

**На летний оздоровительный период 2025 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1 | Составить список детей нуждающихся в посещении ДУ на летний период | Воспитатели групп | апрель  май |
| 2 | Утвердить план работы на летний оздоровительный период текущего года | зам.директора | Май |
| 3 | Утвердить планы работы во всех возрастных группах, оздоровительно – профилактической работы летом в ДУ | зам.директора  Воспитатели  Медсестра. | Май |
| 4 | Инструктаж с персоналом ДУ  об охране жизни и здоровья детей | Инженер по ТБ  Зам. директора | До 01.06.2024 |
| 5 | Подготовить методические рекомендации для воспитателей по темам: «Организация жизни дошкольников в летний период»,  «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей». | Зам. директора | До 01.06.2024 |
| 6 | Подобрать литературу о животных и растениях, опытов в природе | воспитатели | май |
| 7 | Провести летние развлечения во всех возрастных группах | музыкальный руководитель | июнь – июль-август |
| 8 | Проведение утренней гимнастики на улице | воспитатели групп | Ежедневно |
| 9 | Организация закаливания:  1 младшая группа -1  1 младшая группа -2 – воздушные ванны,  умывание прохладной водой, средняя, старшая группы- контрастное воздушное закаливание, умывание лица, рук, шеи прохладной водой | воспитатели групп | Ежедневно |
| 10 | Организация и проведение развлечений по правилам дорожного движения | Зам. директора  Инспектор ГИБДД | По плану |
| 11 | Осмотр территории ДУ | Завхоз | Еженедельно |
| 12 | Проведение ремонта в ДУ | зам. директора | По плану |
| 13 | Организация спортивных соревнований, эстафет, подвижных игр на воздухе | Воспитатели групп  инструктор по ФИЗО | Ежедневно |
| 14 | Организация конкурса поделок из природного и бросового материала | Воспитатели групп  Зам. директора по Д/У | Еженедельно |
| 15 | Организация познавательно – исследовательской деятельности на участке Д/У | Воспитатели | Ежедневно |

**План работы педагога-психолога**

**Евдокимовой Ж.В.**

**Работа с детьми.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид работы** | **С кем проводится** | **Форма проведения** | **Время проведения** |
| 1 | Наблюдение за адаптацией детей ДУ.  Введение журнала адаптации. | Младшие группы  (Вновь прибывших) | групповая | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении. | Все группы | Групповая | Октябрь-апрель |
| 3 | Оценка психомоторного развития детей | Младшие группы | Индивидуальная  (по возрасту) | В течение года |
| 4 | Диагностика развития особенностей нервно – психологического здоровья дошкольников | Средняя, старшая, подготовительная группы | Индивидуально  (по возрасту) | В течение года |
| 5 | Диагностика развития познавательных процессов, интеллектуальных способностей. | Старшая, подготовительная группы | Индивидуально | Сентябрь- май |
| 6 | Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах. (Социометрия). | Старшая и подготовительная группа | Групповая | Ноябрь-апрель |
| 7 | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе. | Подготовительная к школе группа | Индивидуальная | Октябрь - май |
| Диагностика одаренности |
| 8 | Диагностика готовности детей к школе по Керну - Йерасику | Старшие, подготовительные группы | Индивидуальная  (возраст 6 лет) | январь |
| 9 | Изучение психологических особенностей детей с использованием психолога – диагностических методик: наблюдение, тестирование, анкетирование, опрос, беседа и другое. | Старшие, средние, подготовительные группы | Индивидуальная  По запросу родителей, педагогов | В течение года |
| 10 | Экспресс - диагностика развития мелкой моторики. | Подготовительная группа | Индивидуальная | Январь |
| Определение ведущей руки | Январь |
| Уровень развития ведущей руки | Январь- апрель |
| 11 | Диагностика личности ребенка | Подготовительные группы | Групповая, индивидуальная | Январь |

**Коррекционная и развивающая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | С кем проводится /возраст | Форма проведения | Время проведения |
| 1 | Психологическое сопровождение процесса адаптации. Проведение адаптационных игр и упражнений. | Ясельная, младшая группы | Наблюдение групповые занятия | сентябрь |
| 2 | Игры и упражнения направленные на развитие навыков общения, межличностных отношений и эмоциональной сферы | Старшие группы. | Развивающие занятия | октябрь |
| 3 | Коррекционные и развивающие занятия на развитие эмоционально- волевой сферы. | Старшая группа | Подгрупповые | Ноябрь-апрель |
| 4 | Коррекционно - развивающие занятия, направленные на формирование психологической готовности детей к школьному обучению. | Подготовительные группы | Групповая | Октябрь-январь |
| 5 | Комплекс упражнений, игр направленных на развитие мелкой моторики ведущей р. | Подготовительные группы | Групповая | Февраль-апрель |
| 6 | Коррекционно – развивающие занятия, направленные на развитие познавательных способ. | Средние группы | Групповая | Октябрь- апрель |
| 7 | Коррекционные игры и упражнения, направленные на преодоление сложностей в эмоционально – личностной и познавательной сферах. | старшие, подготовительные | Индивидуальная,  групповая | В течение года(по результатам диагностики).Индивидуальные маршруты |

**Работа с педагогами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид работы** | **С кем проводится /возраст** | **Форма проведения** | **Время проведения** |
| 1 | Проведение психолого-педагогического анализа режимных моментов в младших группах ДУ | Воспитатели  Младшие группы | Индивидуально | Октябрь |
| 2 | Консультация по результатам адаптации в ДУ. | Педагогический коллектив. | Групповая | ноябрь |
| 3 | Консультации с воспитателями по результатам диагностики познавательных процессов | Воспитатели | Индивидуальная | Октябрь, май |
| 4 | Консультация с педагогами по результатам диагностики эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении | Воспитатели | индивидуально | Март |
| 3 | Консультация с педагогами по результатам социометрического исследования | Воспитатели | индивидуально | Январь |
| 4 | Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп  (страничка психолога) | Воспитатели,  родители | - | В течение года |
| 5 | Индивидуальные консультации для педагогов по возникшим вопросам | Воспитатели | Индивидуальная | В течение учебного года |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **С кем проводится /возраст** | **Форма проведения** | **Время проведения** |
| 1 | Консультации для родителей младших групп по вопросам адаптации. | Родители младший групп | Индивидуально | сентябрь |
| 2 | Индивидуальные консультации по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы ребенка  Согласие родителей на индивидуальную коррекционную работу с детьми.  Консультации «Готовность детей к школе»  «Развитие познавательных способностей» | Старшие, подготовительные | Индивидуальная | Октябрь- декабрь  Март-май |
| 3 | Анкетирование: «Условия успешной адаптации» Анкетирование: «Нормы развития ребенка». | Родители | Индивидуальная. | Октябрь  Ноябрь |
| 4 | Совместная консультация по результатам диагностики психологической готовности детей к школе | Родители подготовительной группы, психолог школы, логопед(старшие, подготовительные) | Индивидуальная |  |
| 5 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения. | Родители всех возрастных групп | Индивидуальная | В течение учебного года |
| 7 | Анкетирование: «Удовлетворённость работой ДУ». | Родители всех возрастных групп | индивидуально | май |

**Организационно - методическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Планирование деятельности. Ведение документации. Подведение итогов. | В течение года |
| 2 | Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ. | В течение года. В соответствии с ланом работы. |
| 3 | Выступление на педсоветах | Согласно годовому плану |
| 4 | Выступление на родительских собраниях | По запросу |
| 5 | Подготовка рекомендаций, памяток, буклетов | В течение года |
| 6 | Подготовка материалов на информационные стенды. | В течение года |
| 7 | Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.  Оптимизация развивающей среды в кабинете педагога-психолога. | Постоянно |

**Годовой план работы**

**учителя – логопеда**

**Евдокимовой Ж.В.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Время проведения мероприятия | | | |
| 1 полугодие | | | 2 полугодие |
| 1. | Обследование речи детей старшей и подготовительной к школе групп | Сентябрь | | | Май |
| 2. | Заполнение индивидуальных речевых карт |  |
| 3. | Зачисление на логопункт, подписание договоров с родителями детей зачисленных на логопункт. |  |
| 4. | Сдача списков зачисленных на логопункт. |  |
| 5. | Комплектование подгрупп, составление расписание и планов логопедических занятий. |  |
| 6. | Знакомство воспитателей со списками детей зачисленных на логопункт и графиком проведения занятий. |  |
| 7. | Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков (введение тетради связи логопеда и воспитателя старшие подготовительные группы) | октябрь –январь | | | февраль – май |
| 8. | Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми старшей и подготовительной группы | октябрь –январь | | | февраль – май |
| 9. | Проведение консультаций для воспитателей по запросу | октябрь –январь  февраль – май | | | |
| 10. | Проведение консультаций для родителей по запросу |
| 11. | Составление статистических отчетов о состоянии звукопроизношения детей | январь | | май | |
| 12. | Проведение открытых итоговых мероприятий для родителей старших и подготовительных групп. |  | | май | |
| 13. | Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчета о проделанной работе |  | | май | |
| 14. | Подготовка материалов для проведения логопедического обследования |  | | август | |
| 15. | Проведение родительского собрания в подготовительной группе «Скоро в школу, речевая готовность к школе» | сентябрь | | | |
| 16. | Консультации для воспитателей по результатам диагностики | октябрь | май | | |
| 17. | Изготовление папок – передвижек и лэпбука | в течение года | | | |
| 18. | Проведение мастер – класса «Речевое развитие детей дошкольного возраста» | по плану ДУ | | | |

Мероприятия, проводимые в течение года

|  |  |
| --- | --- |
| № | Мероприятие |
| 1. | Участие в педсоветах, педчасах, МО . |
| 2. | Оформление и обновление «Уголка логопеда» |
| 3. | Комплектование методической и дидактической библиотек. Пополнение игротеки логопедических и развивающих мелкую моторику игр |
| 4. | Сбор методических материалов по профилактике речевых нарушений.  Продолжить оснащать кабинет учителя - логопеда. |
| 5. | Систематическое ознакомление с новинками по логопедии и дефектологии. |

**План работы**

**Инструктор физического воспитания Жуковой Е.П.**

**Физкультурные досуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Группа** | **Время проведения** |
| **1** | «Кладовая витаминов» | Подговительная | сентябрь |
| **2** | «День бегуна» | Старшая |
| **3** | «Осенняя пора» | Средняя |
| **4** | «Вот и лето прошло»! | 2-я младшая |
| **5** | «Зарница» | Подговительная | Октябрь |
| **6** | «Страна правил дорожного движения» | Старшая |
| **7** | «Осень в лесу» | Средняя |
| **8** | «Праздник шишек» | 2-я младшая |
| **9** | «Летчики» | Подговительная | Ноябрь |
| **10** | «Осенний калейдоскоп движений» | Старшая |
| **11** | «Волшебные человечки» | Средняя |
| **12** | «По сказке «Краденое солнце»» | 2-я младшая |
| **13** | «Войны пограничники» | Подговительная | Декабрь |
| **14** | «Здравствуй Зимушка, Зима» | Старшая |
| **15** | «Зимние приключения» | Средняя |
| **16** | «Веселинка занимается спортом» | 2-я младшая |
| **17** | «Войны пехотинцы» | Подговительная | Январь |
| **18** | «В мире сказок» | Старшая |
| **19** | «В гости к снежному человеку» | Средняя |
| **20** | «Новогодний теремок» | 2-я младшая |
| **21** | «Мы ребята, бравые солдаты» | Подговительная | Февраль |
| **22** | «Юные защитники Отечества» | Старшая |
| **23** | «Проводы зимы» | Средняя |
| **24** | «Школа молодого бойца» | 2-я младшая |
| **25** | «Моряки» | Подговительная | Март |
| **26** | «Мамины помощники» | Старшая |
| **27** | «Народные игрушки» | Средняя |
| **28** | «День дружбы» | 2-я младшая |
| **29** | «Разведчики» | Подговительная | Апрель |
| **30** | «Веселые старты» | Старшая |
| **31** | «В гостях у Петрушки» | Средняя |
| **32** | «Подвижные весенние игры» | 2-я младшая |
| **33** | «Военный парад» | Подговительная | Май |
| **34** | «Здравствуй, лето»! | Старшая |
| **35** | «Путешествие в страну Игралию» | Средняя |
| **36** | «Безопасное лето» | 2-я младшая |

**День здоровья.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** |
| **1.** | «В гостях у осени» | ноябрь |
| **2.** | «Защитники Родины» | февраль |
| **3.** | «Я - патриот» | апрель |
| **4.** | «1 июня –День защиты детей» | июня |

**План праздников и развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Месяц** | **Праздники и развлечения** |
| **Золотая осень** | **Сентябрь** | 27 сентября – День дошкольного работника  Кукольный театр «Кот и сметана» |
| **Октябрь** | 1 октября – День музыки (старшие группы)  Осенняя ярмарка «Что у Осени в корзинке?»  Утренник для малышей «Осень в теремке» |
| **Ноябрь** | 4 ноября – День народного единства (тематическое развлечение)  Кукольный театр «В гостях у сказки»  28 ноября – День матери «Сердце для любимой мамы»  «В гостях у сказки» - театрализованное представление |
| **Зимушка-зима** | **Декабрь** | Новогодние утренники «Сон в Новогоднюю ночь»  «Зеленый, красный, желтый» - развлечение по ПДД |
| **Январь** | «Старый Новый год!» - Прощание с елкой  Кукольный театр «Пых» |
| **Февраль** | 23 февраля – День защитников Отечества  с 28.02 – Широкая масленица |
| **Весна - красна** | **Март** | 8 марта – Международный женский день (утренники)  22 марта – Кулики (Прилет птиц) |
| **Апрель** | 1 апреля – День смеха  12 апреля – День космонавтики  24 апреля – Пасха  «В гостях у сказки» - театрализованное представление |
| **Май** | 9 мая – День Победы!  Конкурс чтецов посвященный празднику Победы  Развлечение «До свидания ясли»  Выпускной в подготовительной группе |
| **Здравствуй, лето** | **Июнь** | 1 июня – День защиты детей  Развлечение «Здравствуй лето» |
| **Июль** | 8 июля – День семьи, любви и верности |